**Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» муниципального образования город Новороссийск**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск Краснодарского края от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, окалываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» муниципального образования город Новороссийск.

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск опубликовать настоящее постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

4..Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования                                                                   А.В. Кравченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации муниципального образования город Новороссийскот \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» муниципального образования город Новороссийск

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» муниципального образования город Новороссийск (далее — Положение) регулирует деятельность по оказанию платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» муниципального образования город Новороссийск (далее — Учреждение).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск» и уставом Учреждения.
	3. Учреждение, как муниципальное учреждение, вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную учредительными документами.
	4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности при условии качественного выполнения муниципального задания в полном объеме.
	5. Положение определяет возможность заключения агентских

договоров индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам, в рамках обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Новороссийск к финансовым ресурсам.

**2. Используемые понятия**

2.1. Платная услуга — услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому или юридическому лицу за счет его личных средств на основании договора.

2.2. Исполнитель (поставщик) — Учреждение.

2.3. Заказчик (потребитель платной услуги) — гражданин (физическое лицо), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которому предоставляется платная услуга.

**3. Цели и задачи оказания платных услуг**

3.1. Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение общественных потребностей и создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. Основными задачами являются:

3.2.1.Повышение эффективности использования ресурсов Учреждения.

3.2.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.2.3. Привлечение дополнительных финансовых средств для развития деятельности Учреждения.

3.2.4. Укрепление материально-технической базы Учреждения.

**4. Перечень платных услуг**

4.1. Платные услуги предоставляются Учреждением согласно прейскуранту стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» муниципального образования город Новороссийск (далее — Прейскурант).

4.2.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом Учреждения и настоящим Положением.

**5. Порядок оказания платных услуг**

5.1. Вся информация об Учреждении и платных услугах для потребителей услуг размещается в свободном доступе на информационных стендах в помещениях Учреждения и на сайте Учреждения:

5.1.1. Адрес места нахождения Учреждения.

5.1.2. Режим работы Учреждения, номера телефонов лиц,

ответственных за предоставление платных услуг.

5.1.3. Прейскурант на оказываемые услуги, в том числе сведения о предусмотренных льготах и скидках (приложение № 1).

5.1.4. Порядок и формы оплаты услуг.

5.2. При предоставлении платных услуг работники Учреждения и потребители услуг должны соблюдать:

5.2.1. Санитарные нормы и правила согласно действующему законодательству.

5.2.2. Правила техники безопасности, защиты жизни и здоровья.

5.2.3 Нормы поведения в Учреждении (вежливое отношение друг к другу, несовершение противоправных действий и т.п.).

5.3. Платные услуги оказываются на основе типового договора возмездного оказания услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации либо на основании агентского договора. Договор может быть заключен как в бумажной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, так и в форме электронного документа и подписан усиленными и (или) квалифицированными электронно-цифровыми подписями лиц, имеющих право действовать от имени сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок взаимодействия Учреждения и кредитной организации в рамках агентского договора определяется агентским договором (приложение № 2).

5.5. Предоставление платных услуг прекращается или приостанавливается в следующих случаях:

5.5.1. Нарушения потребителем услуги условий ее оплаты.

5.5.2. Добровольного отказа от получения услуг (в том числе по причине несогласия потребителя с ценой на услугу).

5.6. Оплата услуг производится в размере, указанном в Прейскуранте

(тарифах).

5.7. Оплата услуг производится только безналичным способом на основании документов, выставленных Учреждением, в порядке, установленном в договоре.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.9. В структуре Учреждения возможно образование специальных подразделений по оказанию платных услуг. В случае большого объема платных услуг могут вводиться штатные единицы за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.10. Оказание платных услуг работниками Учреждения осуществляется за счет рационального использования рабочего времени, повышения интенсивности труда. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

5.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными лицами на основании заключенного с ними договора гражданско-правового характера.

5.12. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

**6. Порядок определения цен на платные услуги**

6.1. Порядок установления платы на услуги, оказываемые за плату Учреждением, устанавливается решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 октября 2018 года № 339 «О порядке установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Новороссийск» и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения администрацией муниципального образования город Новороссийск.

6.2. Установление платы на услуги, оказываемые Учреждением, может осуществляться в форме установления предельных максимальных и (или) предельных минимальных цен для потребителей.

**7. Порядок расходования средств, полученных от оказания**

**платных услуг**

7.1. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут

расходоваться по следующим направлениям:

7.2.1. Не более 60 процентов от суммы дохода (после уплаты налогов) на выплаты работникам Учреждения с учетом отчислений во внебюджетные фонды. Размер выплат определяется в соответствии коэффициентом трудового участия работников Учреждения в оказании платных услуг и оформляется протоколом комиссии по установлению стимулирующих выплат, созданной по приказу руководителя Учреждения, который подлежит согласованию заместителем главы муниципального образования, курирующим деятельность Учреждения.

7.2.2. Не более 40 процентов на укрепление материально-технической базы и иные расходы, связанные с содержанием Учреждения, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Оставшиеся после распределения средства могут быть направлены на дополнительное материальное стимулирование (поощрение) работников Учреждения.

7.4. Выплаты предельным размером не ограничиваются и производятся в пределах утверждённого объема средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.5. Решение о выплате дополнительного поощрения руководителю Учреждения за эффективное развитие внебюджетной деятельности принимается главой администрации муниципального образования город Новороссийск по представлению заместителя главы муниципального образования, курирующего деятельность Учреждения, и оформляется распоряжением администрации муниципального образования город Новороссийск.

7.6. Компенсация затрат, понесенных при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется в соответствии с частью первой статьи 272 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.7. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

**8. Контроль предоставления платных услуг**

8.1. Общую координацию деятельности по предоставлению платных услуг, контроль за соблюдением прейскуранта стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением, осуществляет руководитель Учреждения.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.3. Работники Учреждения, которые будут оказывать услуги, несут персональную ответственность за качество оказанных услуг.

8.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Положению о предоставлении платных услуг МБУ «Молодежный центр» муниципального образования город Новороссийск |

**ПРЕЙСКУРАНТ**

стоимости платных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный центр»
муниципального образования город Новороссийск

В соответствии с Положением «Об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» муниципального образования город Новороссийск» муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» МО г. Новороссийск готово оказывать следующие платные услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость, руб. |
| 1. | Предоставление услуги ведущего мероприятия | 1 час | 1 200 |
| 2. | Предоставление услуг видеосъемки (без монтажа) | 1 час | 2 500 |
| 3. | Видеомонтаж | 1 час исходного материала | 3 000 |
| 4. | Запись подкаста | 1 час | 2 500 |
| 5. | Написание сценария для мероприятия | 1 сценарий | 1 200 |
| 6. | Профилактический квест «Не будь как Дуня» | 1 человек | 300 |
| 7. | Предоставление видеоспинера на мероприятие | 1 час | 3 500 |
| 8. | Предоставление светового оборудования | 1 час | 1 000 |
| 9. | Предоставление звукового оборудования (микшер, колонки) | 1 час | 3 000 |

Начальник отдела

по делам молодежи О.А. Параскиопуло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Положению о предоставлении платных услуг МБУ «Молодежный центр» муниципального образования город Новороссийск |

 **ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

на возмездное оказание услуг

г. Новороссийск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия, - указать нужное)

с одной стороны и МБУ «Молодежный центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании Устава МБУ «Молодежный центр», с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, а по отдельности сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее – Услуги), поименованные в Перечне оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель *(выбрать нужное)*

- обязуется оказать Услуги самостоятельно;

- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

**2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

2.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

2.2. В течение \_\_\_\_ дней после получения акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг.

2.5. В случае если Заказчик не подписывает акт приемки-сдачи оказания услуг и письменно не сообщает Исполнителю причину отказа подписания акта в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего договора, услуга считается принятой и оказанной. В этом случае Исполнитель составляет односторонний акт, который является основанием для оплаты оказанных услуг. В акте делается отметка об отказе и акт подписывается Исполнителем.

2.6. В силу части 2 пункта 4 статьи 753 ГК РФ односторонний акт сдачи или приемки результата работ может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа Заказчика от подписания акта будут признаны судом обоснованными.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке *(выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты)*:

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата);

- в течение \_\_\_\_\_ дней после подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных Услуг;

- часть стоимости Услуг в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. Заказчик оплачивает до начала оказания Исполнителем услуг (предварительная оплата), оставшуюся часть стоимости Услуг в размере \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. течение \_\_\_\_\_ дней после подписания сторонами акта приемки-сдачи оказанных Услуг.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.3 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой стороне *(выбрать нужное)*:

- убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек;

- убытки в части непокрытой предусмотренными Договором неустойками;

- только убытки;

- только предусмотренные Договором неустойки.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия)*.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств сторона обязана в течение \_\_\_\_\_ дней уведомить об этом другую сторону.

5.3. Документ, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномоченным государственным органом и т.д.)*, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более \_\_\_\_\_, то каждая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ**

**И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор действует в течение \_\_\_\_\_ с даты его заключения.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1. Договора, заинтересованная сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной стороной требования (в случае их отсутствия у другой стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4 Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4. Договора, спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

8.3. К Договору прилагаются:

- перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);

- акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2).

 8.4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон, подписи сторон.

Заказчик Исполнитель

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от имени Заказчика от имени Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела

по делам молодежи О.А. Параскиопуло